

СТУДЕНТАМ ФАКУЛЬТЕТА ТТЛП, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ В ОБЩЕЖИТИЯХ БГТУ НА 2016–2017 УЧЕБНЫЙ ГОД, НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ В ДЕКАНАТ В ПЕРИОД **26 АПРЕЛЯ – 5 МАЯ 2016 г.** СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ (ПЕРЕЧЕНЬ)

1. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитиях БГТУ на 2016–2017 учебный год, а также **Приложение** к данному заявлению.

2. Справки о зарплате и/или других доходах членов семьи (отца (отчима), матери (мачехи), иного члена семьи) **за период октябрь 2015 – март 2016 г. (6 месяцев)**. В справках о зарплате д. б. указаны: **занимаемая должность; ставка; сумма начисленного дохода; сумма чистого дохода**. Если за указанный период член семьи:

а) работал в нескольких местах, то справку о доходах нужно взять с каждого места работы;

б) часть периода не работал, то на эту часть нужно взять справки как для родителя – безработного (*уточнения – в пункте Г*).

Т. Е. ИНФОРМАЦИЯ Д. Б. ПО КАЖДОМУ ИЗ 6 МЕСЯЦЕВ.

Если в справке о зарплате должность не указана, требуется дополнительно справка с места работы с указанием занимаемой должности.

Скачать бланки «Заявление», «Приложение», «Справка о зарплате»: сайт <http://belstu.by> (главная страница). **При этом нужно выбрать один из двух приведенных бланков «Справка о зарплате».**

Пояснения к прилагаемым к заявлению документам: пункт 2 – указываются пособие по уходу за ребенком (инвалидом, лицом пожилого возраста), пенсия по СПК (инвалидности) и т. д.; пункт 3 – указываются справки и/или заверенные копии документов, подтверждающих право на льготы, справки с места учебы братьев (сестер), копии свидетельства (решения суда) о расторжении брака, свидетельства о смерти и др.

3. Справка с места жительства и о составе семьи с указанием даты рождения **членов семьи**. *Если члены семьи зарегистрированы по разным адресам, то справку необходимо взять с каждого разного адреса.*

4. Справки с места учебы братьев (сестер) старше 14 лет (школьники; обучающиеся очно в ССУЗах, ВУЗах и т. д.).

5. При наличии права на социальные льготы (права на внеочередное / преимущественное предоставление места в жилом помещении) – копия одного (нескольких) из нижеперечисленных документов:

а) **удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС;**

б) **удостоверение инвалида:** собственное / 1-й или 2-й группы отца (матери) / брата (сестры);

в) **удостоверение многодетной семьи** (при наличии несовершеннолетних или учащихся).

КОПИИ ДОКУМЕНТОВ ПОДАЮТСЯ ПРИ НАЛИЧИИ ОРИГИНАЛА!!!

УТОЧНЕНИЯ:

А. Родитель работает меньше, чем на одну ставку или его зарплата ниже 2,3 млн. руб. (т. е. ниже установленной в РБ минимальной зарплаты) — **родителю рекомендуется предоставить** письменное объяснение причин (*на имя декана факультета ТТЛП*).

Б. Родитель состоит в повторном браке или гражданском браке – нужны: справка о доходах (см. пункт 2) отчима (мачехи) или гражданского супруга; иные требуемые справки, указанные в данном перечне.

В. Семья неполная — нужен оригинал (копия) одного (нескольких) из нижеперечисленных документов:

а) **заверенная копия паспорта матери или отца** (страницы 26–27 и 32–33 – **обязательно при наличии самого паспорта;**

б) **акт** о рождении ребенка вне брака;

в) **свидетельство (решение)** суда о расторжении брака родителей + **справка** о размере получаемых алиментов (за период 10.2015–03.2016 г.) + **справки о зарплате** и/или других доходах (за период 10.2015–03.2016 г.) обоих родителей (!), если они зарегистрированы по одному адресу;

г) **свидетельство** о смерти родителя + **справка** о размере пенсии, назначенной по случаю потери кормильца (за период 10.2015–03.2016 г.) – на каждого члена семьи (ребенка).

Г. Родитель – безработный — нужен один (несколько) из нижеперечисленных документов:

а) **справка** из Фонда социальной защиты населения «Информация, содержащаяся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица» + **справка** из Центра занятости о (не) регистрации в качестве безработного + **справка** из налоговой инспекции (*о том, что не зарегистрирован предпринимателем*) + **копия** трудовой книжки с первой страницей и страницей с последней записью + **родителю рекомендуется предоставить** письменное объяснение причин безработного статуса (*на имя декана факультета ТТЛП*);

в) **справка** о размере доходов от реализации продуктов промысловой деятельности, продукции, полученной в фермерских, личных подсобных хозяйствах и др. (за период 10.2015–03.2016 г.);

Д. Родитель – предприниматель — нужны копия декларации о доходах, заверенная в налоговой инспекции (за период 10.2015–03.2016 г.) + **копия** трудовой книжки с первой страницей и страницей с последней записью. При этом, если в декларации не указана сумма дохода за требуемый период, то дополнительно нужно самостоятельно заполнить и предоставить справку о доходах (см. пункт 2).

Е. Родитель – не работающий пенсионер — нужны справка из Фонда социальной защиты населения (*название справки – см. пункт Г, а*) + **справка** о размере пенсии (за период 10.2015–03.2016 г.) + **копия** трудовой книжки с первой страницей и страницей с последней записью. **Работающему пенсионеру** нужно дополнительно предоставить **справки о дополнительном доходе** (см. пункт 2) за период 10.2015–03.2016 г.

НЕ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СПРАВКИ (О ДОХОДАХ, ОБ ОБУЧЕНИИ И ДР.), ОТНОСЯЩИЕСЯ К:

а) совершеннолетним работающим (безработным) братьям (сестрам) или обучающимся заочно в ССУЗах, ВУЗах и т. д.;

б) дедушкам (бабушкам), другим родственникам отца (матери), военнослужащим, проходящим срочную военную службу.

ПРИМЕЧАНИЯ.

1. Копии предоставляемых документов м. б. заверены: нотариально; по месту их выдачи; в деканате факультета ТТЛП при наличии оригинала (!).

3. Документы принимаются зам. декана ф-та ТТЛП Красковским С. В. в период 26 апреля – 5 мая 2016 г. График с указанием конкретных дней и времени приема документов будет представлен на старостате факультета ТТЛП 20 апреля 2016 г.

4. По предварительному согласованию с Красковским С. В. документы можно предоставить до 26 апреля 2016 г. или в резервный день – 6 мая 2016 г.